

INTRODUCCIÓN

¿A quién va dirigida esta guía?

Esta guía está pensada para coordinadores y responsables Erasmus+ de centros educativos que ya disponen de financiación KA1 activa y desean inscribir a su personal en cursos de formación con BB&R.

Nuestros cursos son elegibles para ser financiados al 100% a través del programa Erasmus+ KA1 (movilidad del personal educativo). Están dirigidos a:

- Educadores, docentes y tutores de centros escolares y FP.
- Técnicos de juventud, animadores socioculturales y trabajadores sociales.
- Personal de ONGs, entidades públicas y coordinadores de programas juveniles.
- Personal de educación superior y educación de adultos.

EN UNA LÍNEA

Cinco pasos, un único interlocutor en BB&R, toda la documentación lista para que tu agencia nacional acepte la justificación sin fricción.

EL PROCESO

Inscripción paso a paso.

01 PASO 01 · ANTES DE CONTACTAR

Seleccionar el curso adecuado

Antes de contactarnos, revisa nuestro catálogo y elige el curso que mejor se adapte a tu plan de formación Erasmus+. Ten en cuenta los siguientes criterios:

Modalidad	Online (síncrona / asíncrona) o presencial en Salamanca (España).
Temática	Debe encajar con los objetivos formativos aprobados en tu proyecto Erasmus+.
Idioma	Inglés. Opción en español para grupos de 8 o más participantes.
Fechas	Consulta las convocatorias disponibles en nuestro catálogo.
Duración	5 días · 25 horas de formación por curso.
Precio	450 € por participante (ajustado a la beca Erasmus+ KA1).

¿DUDAS?

Si no estás seguro de qué curso es el más adecuado para tu plan KA1, contáctanos y te asesoramos sin compromiso.

02 PASO 02 · INSCRIPCIÓN

Contactar e inscribirse

Una vez elegido el curso, completa el formulario de inscripción o contáctanos directamente. Necesitaremos la siguiente información:

Datos del centro	Nombre, país, tipo de organización y nombre del coordinador Erasmus+.
Datos del participante	Nombre completo, cargo, correo electrónico y nivel de inglés.

Referencia KA1	Número o referencia de tu proyecto Erasmus+ aprobado (KA121 o KA122).
Curso elegido	Nombre del curso y modalidad (online o presencial).
Fechas preferidas	Indica tu disponibilidad para que te asignemos la convocatoria más adecuada.

Tras recibir tu inscripción te enviaremos confirmación de plaza y las instrucciones de acceso en un plazo máximo de **5 días hábiles**.

03 PASO 03 · ANTES DEL CURSO

Preparar la movilidad

Una vez confirmada la plaza, hay que preparar los documentos necesarios para la movilidad:

Acuerdo de participación	Firmaremos contigo un learning agreement que especifica los datos del participante y de BB&R como organización de acogida, los objetivos de aprendizaje del curso, las fechas exactas de la formación y el reconocimiento de la formación por parte del centro de envío.
Preparación lingüística	Si el curso se imparte en inglés, el participante debe completar la preparación lingüística prevista en su proyecto Erasmus+ (OLS u otra herramienta aprobada).
Curso presencial	Gestiona los billetes de viaje y el alojamiento en Salamanca. Los gastos están cubiertos por la beca Erasmus+ según los baremos de tu agencia nacional.
Curso online	Asegúrate de tener acceso estable a internet y al dispositivo adecuado. Te enviaremos el enlace de acceso a la plataforma con antelación.

04 PASO 04 · DURANTE

Realizar el curso

Durante el curso, el participante deberá:

- Asistir al 100% de las sesiones (requisito para la certificación).
- Participar activamente en las dinámicas, talleres y ejercicios prácticos.
- Cumplimentar la encuesta de satisfacción al finalizar.

Certificado Europass	Al finalizar, el participante recibe el Europass Mobility, documento oficial reconocido por todas las agencias nacionales Erasmus+.
-----------------------------	---

Informe del formador	BB&R emite un informe de seguimiento del participante que puede adjuntarse a la justificación ante el SEPIE u otra agencia nacional.
Materiales	Todos los materiales del curso quedan disponibles para el participante tras la formación.

05 PASO 05 · DESPUÉS

Justificar y reconocer la formación

Esta última fase es responsabilidad del centro educativo, pero BB&R te proporciona toda la documentación necesaria:

Informe del participante	El participante completa su informe en el Beneficiary Module (plataforma de la Comisión Europea) dentro del plazo que marca su agencia nacional.
Documentación BB&R	Te entregamos: certificado Europass Mobility, acuerdo de participación firmado, programa detallado del curso y factura.
Reconocimiento interno	El centro debe reconocer formalmente la formación recibida y difundir los resultados de aprendizaje entre la comunidad educativa.
Difusión	Recomendamos compartir la experiencia en la plataforma eTwinning, redes sociales del centro o en la memoria anual Erasmus+.

¿Tienes dudas? Hablemos.

Nuestro equipo está disponible para acompañarte en todo el proceso de inscripción y movilidad. Desde la elección del curso hasta la justificación final ante tu agencia nacional.

Correo electrónico	bbyr@bbyr.com
Sede principal	Salamanca, España

BB&R — Biderbost, Boscán & Rochin · Formación especializada para profesionales del trabajo con jóvenes.

Cofinanciado por la Unión Europea — Programa Erasmus+ KA1.